Du suchst eine neue Aufgabe?
Davon haben wir genug!

Zur Unterstützung des Vorstands, der Schulleitung und unseres Lehrerteams suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine

Teamassistenz (m/w/d) in Teilzeit (15 Stunden/Woche)

Wir sind eine kleine, besondere Schule, bestehend aus jahrgangsgemischten Grundschulklassen (Jahrgang 1-4) und Klassen der Sekundarstufe I (Klassen 6 – 10).
Wir engagieren uns für eine Bildung, die sich am Kind orientiert und neben schulischen Inhalten auch gesellschaftliche Werte vermittelt.

Deine Aufgaben

- enge Zusammenarbeit mit Vorstand, Geschäftsführung, Schulleitung und Lehrerteam
- Administrative Verwaltungsaufgaben
- Fundraising
- Presse- und Öffentlichkeitsarbeit
- Pflege und Betreuung unserer Homepage (kein spez. Fachwissen erforderlich)

Du bist ein Teamplayer und bringst mit

- Offenheit und Spaß am Anpacken
- Flexibilität
- Kommunikationsgeschick
- Erfahrung im Umgang mit Office

Wir bieten ein vielfältiges, spannendes Aufgabenspektrum in einem familiären Arbeitsumfeld mit einem sehr engagiertem Team.
Unsere Gehälter orientieren sich am TVÖD.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!
geschaeftsfuehrung@montessorischule-hausham.de

Weitere Informationen unter www.montessori-hausham.org