



Wir suchen ab dem **01.10.2026**

einen Mitarbeiter für die vorbereitende Buchhaltung (m/w/d)

Die Montessori-Schule Niederseeon ist eine private, staatlich genehmigte Grund- und Hauptschule mit M-Zug und offener Ganztagschule. Mitten im Grünen gelegen, 20 km südöstlich von München, bietet sie durch ihr großzügiges Außengelände eine naturbelassene Lern- und Arbeitsumgebung. Sie besteht seit 1993 und umfasst die Klassenstufen 1 – 10. Momentan besuchen 245 Schülerinnen und Schüler unsere Schule, die in jahrgangsgemischten Klassen unterrichtet werden. Unsere Schule ist Gesellschafterschule der MOS München und seit mehr als 30 Jahren gut in der Gemeinde und im Landkreis vernetzt.

Ihre Aufgaben

- Vorbereitung der Buchhaltungsunterlagen für das Steuerbüro
- Prüfen, Sortieren und Erfassen von Belegen
- Laufende Buchhaltung über **DATEV Unternehmen online**
- Vorbereitung und Durchführung von Überweisungen
- Allgemeine Büro- und Verwaltungsaufgaben

Das wünschen wir uns von Ihnen

- Kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in der vorbereitenden Buchhaltung
- Sicherer Umgang mit dem PC
- Idealerweise Erfahrung mit DATEV Unternehmen online
- Sorgfältige, strukturierte und selbstständige Arbeitsweise
- Zuverlässigkeit, Diskretion und Verantwortungsbewusstsein

Das bieten wir Ihnen

- Eine verantwortungsvolle Aufgabe in einem wertschätzenden Arbeitsumfeld
- Teilzeit mit **10 Stunden pro Woche an zwei Vormittagen**
- Eine gründliche Einarbeitung
- Mitarbeit in einer engagierten Montessori-Schulgemeinschaft
- Betriebliche Krankenzusatzversicherung
- Homeoffice in den Ferien nach Absprache möglich

Ihre Bewerbung richten Sie bitte an:

Montessori-Schule Niederseeon, Niederseeon 10, 85665 Moosach
oder per E-Mail an birgit.krueger@niederseeon.de

Informationen zu unserer Schule finden Sie unter www.niederseeon.de